



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

PETEDGE SOLUTIONS, SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA DE CAPITAL VARIABLE, (en adelante **PETEDGE**) comprometido con la protección de sus datos personales y en calidad de Responsable de estos, conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante “LFPDPPP”), su Reglamento, lineamientos y la regulación aplicable a la materia pone a su disposición la forma en el que realiza el tratamiento de los datos mediante el presente Aviso de Privacidad mismo que tiene por objeto hacer del conocimiento de los titulares sobre el tratamiento que se le dará a los datos personales cuando éstos sean recabados, utilizados, transferidos, y/o almacenados, así como los derechos que podrá ejercitar de actualización, rectificación, cancelación y/u oposición al tratamiento de los mismos (Derechos ARCO).

Asimismo, PETEDGE agradece su interés en el presente documento, razón por la que se pone a sus órdenes el Departamento encargado de datos personales que se identifica en este documento, para cualquier duda o comentario que tenga acerca del mismo.

I. RESPONSABLE.

El Responsable del Tratamiento de Datos Personales es PETEDGE, con domicilio en: Avenida Popocatepetl 415, A503, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Benito Juárez, Ciudad de México, encargado de estos en términos de lo establecido por el artículo 3º fracción XIV de la “LFPDPPP”.

II. FINALIDADES.

Las finalidades por las que PETEDGE podrá tratar con sus datos personales, en caso de que usted proporcione los mismos en su calidad de **Usuario, Proveedor, Aspirante, Candidato y/o Empleado**:

II.1.1. Finalidades Usuarios.

- a) Dar de alta como Usuario.
- b) Identificarle y contactarle.
- c) Corroborar su identidad, capacidades legales y autorizaciones relativas.
- d) Generar un perfil personal.
- e) Generar el perfil de tu mascota.
- f) Para crear y administrar su expediente.
- g) Dar cumplimiento a nuestras obligaciones legales y contractuales.
- h) Facilitar el acceso a plataformas y aplicaciones.
- i) Actualización del expediente.
- j) Cumplimiento con la legislación aplicable.

II.1.2. Finalidades Proveedores.

- a) Identificarle y contactarle.
- b) Darlo de alta como proveedor en nuestro sistema.
- c) Dar cumplimiento a lo previsto en el contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se encuentre vigente la relación contractual.
- d) Realizar procesos de facturación y pago de los servicios/productos.
- e) Cumplir con la regulación aplicable.

II.1.3. Finalidades Aspirantes y Candidatos.

- a) Dar de alta como solicitante, aspirante y/o candidato.
- b) Identificación, verificación y contacto.
- c) Integración de expedientes.
- d) Proceso de reclutamiento y selección de personal.
- e) Evaluar y corroborar las aptitudes personales.
- f) Confirmar la situación académica conforme al puesto a desempeñar.
- g) Generar un perfil profesional.
- h) Servicios de contratación de personal.
- i) Control y acceso a las instalaciones.

II.1.4. Finalidades Empleados.

- a) Dar de alta como empleado.
- b) Generar un perfil profesional.
- c) Integración de expediente laboral.
- d) Establecer y cumplir con la relación contractual.
- e) Para la prevención y atención médica en caso de incidentes de salud o seguridad.
- f) Para fines administrativos, reclutamiento, selección y Recursos Humanos.
- g) Informar sobre propuestas laborales.
- h) Cumplimiento de obligaciones laborales.

II.2. Datos sensibles:

Adicional a los datos personales solicitados previamente, PETEDGE podrá tratar sus datos personales sensibles para cumplir con las finalidades siguientes:

- a) Cumplimiento de la legislación aplicable vigente y requerimientos de la Autoridad competente;
- b) Desarrollo de trámites ante autoridades e instituciones privadas.
- c) Realizar entrevistas, investigaciones, exámenes, pruebas y análisis académicos, psicométricos, socioeconómicos y médicos de los aspirantes y/o candidatos.
- d) Corroborar la experiencia, logros relatados en el CV y entrevistas, aptitudes emocionales y psicológicas para el desarrollo del puesto aplicado.

- e) Confirmar el perfil y el nivel de confianza para el puesto que se aplica.
- f) Administración de personal.
- g) Vigilar, salvaguardar, y procurar el debido cumplimiento para los trabajadores y sus beneficiarios respecto de las prestaciones y derechos que les correspondan.
- h) Actualización del expediente de cada uno de los empleados.
- i) Cumplimiento de prestación de obligaciones y disposiciones del contrato de trabajo que suscriban las partes y todas aquellas que apliquen según la Ley Federal del Trabajo, IMSS e INFONAVIT, y cualquier otra que corresponda.
- j) Control de acceso a las instalaciones.

II.3. Datos Patrimoniales o financieros:

Además de los datos enlistados previamente, PETEDGE podrá solicitar datos adicionales para cumplir con las finalidades siguientes:

- a) Facturación de los bienes y servicios.
- b) Dar cumplimiento a las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación jurídica y comercial que establezca.
- c) Cumplimiento de obligaciones tributarias.
- d) Realizar estudios socioeconómicos previos a la contratación de personal.
- e) Verificar resultados de exámenes practicados por terceros autorizados.
- f) Verificación de puestos y remuneraciones anteriores.
- g) Realizar los servicios de pago, control y administración de nómina y demás prestaciones.
- h) Para la evaluación, otorgamiento, administración, cobranza y procuración de créditos sobre nómina y otros beneficios.
- i) Cumplimiento de prestación de obligaciones y disposiciones del contrato de trabajo que suscriban las partes y todas aquellas que apliquen según la Ley Federal del Trabajo, IMSS e INFONAVIT, y cualquier otra que corresponda.

III. FINALIDADES SECUNDARIAS.

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son primordiales para el servicio solicitado, pero nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- a) Para promocionar servicios y proveer información de las actividades, eventos y promociones.
- b) Para control estadístico, publicitario, mercadológico o de prospección comercial de PETEDGE, sus filiales, subsidiarias, afiliadas, empresas que tengan el control sobre sus acciones y/o terceros, así como terceros con quien se tengan contratos de colaboración;
- c) Ocupar los datos para fines estadísticos, para la mejora de procesos de atención, académicos y/o investigación, para lo cual se realizará una disociación y no se le pueda tener identificado.
- d) Para establecer seguimiento y control de calidad sobre los servicios ofrecidos a través del envío de encuestas de satisfacción.
- e) Para el envío de alertas por correo electrónico a través de las cuales compartimos información y notas de interés.
- f) Registros e historiales sobre hábitos de consumo, intereses y comportamiento a través de herramientas de captura automática de datos.

- g) Participación en redes sociales, chats y/o foros de discusión.
- h) Intercambio de información para establecer seguimientos y controles de calidad.
- i) En general para cualquier actividad encaminada a promover, mantener, mejorar y evaluar los servicios y/o productos.
- j) Para control estadístico y/o laboral de PETEDGE sus filiales, subsidiarias, afiliadas, empresas que tengan el control sobre sus acciones y/o terceros, así como terceros con quien se tengan contratos de colaboración.
- k) Intercambio de información para establecer seguimientos y controles de calidad.
- l) Atención a las solicitudes, quejas, dudas y/o comentarios relacionados, formuladas en relación con los servicios prestados.
- m) Comunicaciones con fines de mercadotecnia, publicidad o telemarketing;

IV. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

Es importante mencionar que PETEDGE se compromete a tratar los datos personales única y exclusivamente para las finalidades aprobadas por el titular, así como establecer y mantener los controles de seguridad necesarios para la protección de estos.

En caso de que usted no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias, desde este momento usted nos puede comunicar su intención de lo anterior, contactando a nuestro Departamento de Datos Personales.

Usted podrá limitar el uso de las finalidades secundarias y divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a PETEDGE por medio de la dirección electrónica privacidad@digipet.mx indicando la siguiente información:

- Nombre completo.
- Correo electrónico.
- Su relación con PETEDGE.
- Señalar los datos que desea que no sean tratados, así como la(s) finalidad(es) secundaria(s) que desea sean excluida(s).

En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de PETEDGE.

Para darle trámite a su solicitud, se deberá entregar lo siguiente:

- Un documento donde señale los datos que desea que no sean tratados, así como la(s) finalidad(es) secundaria(s) de las cuales desea sean excluida(s) debidamente firmado;
- Adjuntar una fotocopia o scan legible de la identificación oficial que acredite la identidad del interesado;
- Si la solicitud se realiza a nombre de un tercero, deberá anexar, además, la identificación del Titular, así como el documento que acredite su representación.

Como alternativa, podrá enviar la solicitud de manera física al domicilio de PETEDGE, SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA DE CAPITAL VARIABLE, conjuntamente con la documentación solicitada.

La resolución será enviada al Titular o su representante legal al correo electrónico indicado en la solicitud.

De igual forma PETEDGE hace de su conocimiento que usted cuenta con un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir que se haya puesto a disposición el aviso de privacidad para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las finalidades secundarias, siempre que no afecte a la relación jurídica con el responsable a través de los medios antes identificados.

La negativa para el uso de sus datos personales para las finalidades adicionales o secundarias no podrá ser motivo para negarle los beneficios o dar por terminada la relación establecida con PETEDGE.

V. FORMA DE OBTENER LOS DATOS PERSONALES.

- V.1 De manera personal:** PETEDGE podrá obtener Datos Personales a través de su personal administrativo, mismo que previa solicitud de información pondrá a su disposición por el medio que se obtenga el aviso de privacidad.
- V.2 Directamente del Titular:** Los medios empleados por PETEDGE son medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales.
- V.3 De manera Indirecta:** PETEDGE tendrá la posibilidad de obtener Datos Personales por medio de terceros autorizados, en este caso, PETEDGE notificará al Titular sobre el uso y del tratamiento de sus Datos Personales y pondrá a su disposición el aviso de privacidad en los términos de la regulación en materia de Datos Personales.

PETEDGE dará a conocer los medios por los cuales estará a su alcance el aviso de privacidad y para su seguridad previa la recolección de datos, se le informará la identidad y el domicilio de ésta, así como las finalidades del tratamiento de datos.

VI. CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE DATOS PERSONALES.

Los datos personales son aquellos referentes a cualquier información concerniente a una persona identificada o identificable. Por su parte, se consideran sensibles aquellos que, de divulgarse de manera indebida, afectarían la esfera más íntima de la persona; ejemplos de este tipo de datos son: el origen racial o étnico, el estado de salud, la información genética, las creencias religiosas, filosóficas y morales, la afiliación sindical, las opiniones políticas y las preferencias sexuales. Estos datos requieren mayor protección y la Ley establece un tratamiento especial.

En referencia a los artículos 8 y 9 de la “LFPDPPP”, el tratamiento de los Datos Personales estará siempre sujeto a que el Titular proporcione su consentimiento ya sea de manera expresa, manifestando su voluntad de forma verbal, por medios electrónicos, ópticos, por cualquier otra tecnología o por signos inequívocos o bien; de manera tácita, entendiéndose por esto que el Titular no manifieste oposición alguna, habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad.

Para el caso de la obtención de los Datos Personales de manera indirecta, el Titular cuenta con un plazo de 5 (cinco) días para manifestar su oposición al tratamiento de sus Datos Personales; en caso contrario, cuando no manifieste oposición, se entenderá que se ha manifestado su consentimiento, excepto en los casos que se requiera consentimiento expreso del Titular.

No será necesario el consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales cuando:

- I. Esté previsto en una Ley;
- II. Los datos figuren en fuentes de acceso público;
- III. Los Datos Personales se sometan a un procedimiento previo de disociación;
- IV. Tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el Titular y el responsable;
- V. Exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
- VI. Sean indispensables para la atención médica, la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el Titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente, o
- VII. Se dicte resolución de autoridad competente.

Datos Personales Sensibles y Datos Personales Patrimoniales o Financieros.

En el caso específico de los Datos Personales Sensibles y Datos Personales Patrimoniales o Financieros, PETEDGE requerirá el consentimiento del titular de los datos o de su representante legal de manera expresa, donde se le autorice para su tratamiento a través de su firma autógrafa, o firma electrónica o cualquier otro medio de autenticación.

VII. DATOS PERSONALES SOLICITADOS.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, trataremos los datos personales listados en las categorías de: identificación; contacto; laborales y académicos; patrimoniales o financieros; sensibles.

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES.

DATOS PERSONALES SOLICITADOS

Datos de identificación.	✓ Nombre completo. ✓ R.F.C. ✓ C.U.R.P. ✓ Edad. ✓ Sexo. ✓ Identificación oficial. ✓ Lugar y fecha de nacimiento. ✓ Nacionalidad.
Datos de contacto.	✓ Dirección. ✓ Domicilio fiscal. ✓ Teléfono particular, celular y/o de oficina. ✓ Correo electrónico.
	✓ Currículum Vitae. ✓ Trayectoria académica.

Datos laborales y académicos.	✓ Cédula profesional. ✓ Referencias laborales
Datos personales sensibles	✓ Historial médico (incluyendo tratamientos, medicinas, cirugías y terapias). ✓ Datos sobre estatura, talla y peso. ✓ Estado de salud actual. ✓ Referencias personales (terceros).
Datos patrimoniales o financieros.	✓ Número de Seguro Social. ✓ Información fiscal. ✓ Salario. ✓ Constancia de Situación Fiscal. ✓ Opinión de cumplimiento. ✓ Comprobante de domicilio. ✓ Seguros. ✓ Afores. ✓ Cuenta bancaria o cuenta clabe.

Podemos utilizar sus datos personales para diversas finalidades, dependiendo de las circunstancias particulares en las que se recaban, siempre obedeciendo a la relación que tengamos con usted.

VIII. ALMACENAMIENTO DE DATOS.

PETEDGE almacena los Datos Personales durante el periodo de tiempo que resulte necesario para llevar a cabo el servicio por el cual fueron recabados o hasta el cumplimiento de las finalidades por las que se solicitaron. Asimismo, con el fin de salvaguardar y garantizar la seguridad de los datos personales recabados.

PETEDGE podrá celebrar contratos con terceros, para el almacenaje o *hosting* de dichos datos, siempre que tenga por lo menos los mismos sistemas de seguridad que los establecidos por la responsable.

IX. PROTECCIÓN DE DATOS.

PETEDGE conforme y en cumplimiento a la regulación aplicable en materia de Datos Personales mantiene medidas de seguridad para garantizar la protección de estos, y prevenir razonablemente su daño, pérdida, robo, alteración, mal uso, destrucción o su tratamiento no autorizado; y exige a los terceros a los que transfiere sus datos para su tratamiento o almacenamiento adopten las mismas medidas, contando para lo anterior con una política de privacidad al respecto, capacitación a los colaboradores y acceso restringido a la información sólo a usuarios autorizados así como análisis de riesgos y cláusulas contractuales.

Sus datos personales serán tratados únicamente por el tiempo necesario a fin de cumplir con las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad y/o de conformidad con lo dispuesto en la Legislación y demás disposiciones legales aplicables relativas a los plazos de conservación de información.

No obstante, lo anterior, y debido a que las medidas de seguridad pueden ser susceptibles de violaciones por actos fuera del control de PETEDGE, éste, sin responsabilidad, se compromete a

informar al Titular por los medios con los que cuente en caso de que existan vulneraciones a sus medidas de seguridad, a fin de que el segundo pueda tomar las medidas correspondientes para la defensa de sus derechos.

X. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS.

En términos de lo dispuesto por los artículos 36 y 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se informa que sus datos personales, podrán ser transmitidos total o parcialmente a terceros nacionales o extranjeros con los que PETEDGE tenga vínculos comerciales y/o contractuales. La finalidad de dicho tratamiento es hacer extensivos los efectos derivados de las condiciones del servicio y/o contratación, con el fin de mantener la relación jurídica que los vincula. El tercero receptor asumirá frente al Titular las mismas obligaciones que corresponden a PETEDGE.

También pueden ser transferidos en cumplimiento a las disposiciones contenidas en la ley, Tratados Internacionales, obligaciones judiciales, administrativas, tributarias, de seguridad social, instituciones bancarias y entidades financieras o a las instituciones, organizaciones o entidades cuyo fin sea la prevención de fraudes y actividades ilícitas. Información que únicamente será transmitida en respuesta a notificaciones o requerimientos oficiales que sean impuestas por mandato de autoridad competente.

Asimismo, podrán transmitirse a todos los intermediarios de operaciones de seguros para realizar reportes, estudios, selección de riesgos o estadísticas, con el fin de mejorar los servicios de seguros.

En caso de que así lo autorice expresamente el Titular, se podrán transferir Datos Personales en relación con las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad.

Además de las transferencias indicadas, PETEDGE no venderá, cederá o transferirá sus datos personales a terceros ajenos a PETEDGE sin consentimiento previo. Sin embargo, PETEDGE, podrá transferir sus datos personales cuando dicha transferencia esté prevista en la “LFPDPPP” o la regulación aplicable al caso.

Al realizarse la transferencia de datos de manera interna o a terceros, se garantiza que el aviso de privacidad será respetado en todo momento siempre que se trate de particulares y en lo relativo a las autoridades, se garantizarán en términos de la ley en materia que regule la protección de datos en posesión de sujetos obligados.

XI. USO DE COOKIES, WEB BEACONS O CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA SIMILAR ANÁLOGA.

PETEDGE, a través de su Aplicación y/o mediante su página de Internet almacena información derivada de la interacción del usuario con el sitio web, como: *cookies* (que son un archivo de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario), que no se usan para determinar la identidad personal de quien visita el sitio de internet de PETEDGE, sino que ayuda a rastrear preferencias y los patrones de tráfico de los visitantes para que podamos personalizar la publicidad

que le es relevante y para entender lo que es importante para usted; *web beacons* (que son una imagen insertada en el sitio web que permite obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo o el momento en que se accedió al sitio de internet de PETEDGE), que no se usan para acceder a información personal y solo se utiliza para compilar estadísticas sobre los visitantes que ingresan al sitio de internet con la finalidad de evaluar la efectividad de nuestros anuncios y; tecnologías a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de Internet, brindarle un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en nuestra página, así como ofrecerle nuevos servicios basados en sus preferencias.

Si usted prefiere no recibir *cookies* o *web beacons*, puede consultar su configuración de navegación de su buscador para que le notifique cuando éstas se activen con la finalidad de que pueda decidir si acepta o no.

XII. DERECHOS ARCO. “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición”

En los casos que la ley lo autorice y de conformidad con lo señalado en la “LFPDPPP”, usted podrá solicitar a PETEDGE el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al uso de los Datos Personales que hayan sido proporcionados, así como revocar su consentimiento, para lo cual deberá seguir el procedimiento que se detalla a continuación:

Enviar un correo electrónico a la dirección privacidad@digipet.mx señalando lo siguiente:

- a) El nombre y domicilio o correo electrónico del Titular para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- b) Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o en su caso, la representación legal de quien actúe en su nombre;
- c) La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que el Titular busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados;
- d) La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
- e) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales del Titular
- f) En caso de realizar la rectificación de datos, indicar las modificaciones a realizarse

Una vez recibida la solicitud, PETEDGE revisará que se cuente con los elementos señalados en el presente apartado; en caso de que el titular cuente con los requisitos necesarios se le informará en un término de 20 (veinte) días hábiles si su solicitud resultó procedente o no y se hará efectivo su ejercicio dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su procedencia

En caso de que el titular quien no cumpla con todo ello se realizará un requerimiento para que sea subsanado en los siguientes 5 (cinco) días hábiles. En caso de no ser subsanado la solicitud se tendrá por no puesta.

Cubiertos, en su caso, tales requerimientos, PETEDGE hará de su conocimiento en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se subsanó, la determinación adoptada, y en caso de que la solicitud realizada resulte procedente, se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su procedencia.

Se le informa que los plazos antes referidos, podrán ser ampliarlos por PETEDGE cuando las particularidades del caso así lo ameriten, este plazo podrá ampliarse por 20 (veinte) días hábiles adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP haciendo uso del correo electrónico, por el que fue realizada la solicitud.

PETEDGE podrá negar el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando el solicitante no sea el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- II. Cuando en su base de datos no se encuentren los Datos Personales del solicitante;
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos; y
- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

En caso de que se solicite la Cancelación de los Datos Personales, una vez analizada la procedencia de la solicitud, se suspenderá el tratamiento de los Datos Personales para las finalidades en que fueron recabados; no obstante, en términos de la legislación aplicable no podrán ser eliminados de las bases de datos al momento que efectivamente proceda su solicitud, sino que deberán someterse previamente a un periodo de Bloqueo en donde tendrán que ser encriptados y protegidos durante el tiempo que establezca la norma para que finalmente, sean suprimidos de manera definitiva.

XIII. ACTUALIZACIÓN DEL AVISO.

PETEDGE se reserva el derecho de modificar este Aviso de Privacidad cuando considere oportuno en términos de la normatividad aplicable, para adaptarlo a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a prácticas de la industria, cualquier cambio será comunicado a los titulares, haciendo uso de su página de internet o de la Aplicación.

XIV. CONTACTO.

En caso de tener alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de nuestro aviso de privacidad, políticas, manejo de su información personal y sobre cómo manifestar sus preferencias de privacidad, puede contactar al Departamento de Protección de Datos Personales por medio de los siguientes datos de contacto.

Departamento de Datos Personales

Teléfono: 5518238816

Correo electrónico: founder@digipet.mx